

أسئلة
استبانة تقييم الخدمات المقدمة

Services Evaluation survey

Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو اقل درجة تقييم و ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١.	صالة العلاج نظيفة ومرتبنة The treatment room is well organized and clean
٢.	تبدأ الجلسة وتنتهي في الوقت المحدد Sessions begins and ends on determined time
٣.	يلتزم الاخصائي بالإجراءات الوقائية اثناء الجلسة. The therapists adhere to the protective measures during the session
٤.	شعرت ان طفلي يتقدم بشكل مناسب مع العلاج I noticed that my child improved after receiving the therapy
٥.	المعالج يتمتع بطريقة مهذبة وودودة The therapist is polite and friendly
٦.	يجيب الاخصائي على الاستفسارات الخاصة بحالة طفلي The therapist answers all the questions related to my child case
٧.	تم شرح حالة طفلي بطريقة مبسطة ومفهومة My child's condition was explained in a simple and understandable manner
٨.	ذكر المعالج بشكل واضح خطة الرعاية والوقت الزمني للبرنامج العلاجي The therapist clearly explains the plan of care and the schedule for the treatment program
٩.	لدي ثقة واطمئنان في المعالج الخاص بطفلي I'm confident and satisfied with my child's therapist.
١٠.	تم وصف الجهاز المساند الذي يحتاجه طفلي. The technical aids that my child needs have been prescribed.
١١.	تم تقديم برنامج منزلي مناسب لحالة طفلي ومتابعته باستمرار An appropriate home program has been provided to my child's condition with regular follow up
١٢.	تعقد جلسات دورية لأولياء الأمور من أجل رفع مستوى الوعي والتثقيف Regular sessions are held for parents to raise awareness and increase their understanding for the child's condition.
١٣.	أنا راضي بشكل عام عن مركز الجمعية الذي يتلقى فيه طفلي التأهيل I am generally pleased with the rehabilitation center where my child is being treated.
١٤.	انا راضي عن الخدمة المقدمة من مكتب الدخول I am satisfied with the service provided by the admission desk
١٥.	كيف تقييم تجربتك بشكل عام؟ How do you rate your whole experience?
١٦.	هل ترغب بأن توصي بأحد الموظفين؟ أو هل تحب أن تعترض على أداء أحدهم؟ (الرجاء تحديد اسم الأخصائي / الموظف)؟ Do you have any preference on a particular staff member? Do you have any complaints on the staff's performance? (kindly mention the name of the therapist/employee)
١٧.	ملاحظات عامة Feedback

أسئلة

استبيان رضا الموظفين جمعية الأطفال ذوي الإعاقة



Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو اقل درجة تقييم و ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١	لدي الثقة في قيادي المركز I have confidence in my center leaders.
٢	تعطيني وظيفتي الفرصة لمزيد من التقدم والتطور My job gives me the opportunity to grow and develop.
٣	أجد أن التغيرات التي تحدث في مجال العمل تحفزني I find the changes in the work environment motivating.
٤	يقوم مديري المباشر بتقييم أدائي بإنصاف My direct manager is fair in evaluating my performance.
٥	يمثل لي فريق العمل مصدر إلهام لأبذل ما في وسعي في العمل My team and colleagues inspire me to excel at my work.
٦	أنا على دراية برؤية جمعية الأطفال ذوي الإعاقة ورسالتها وقيمها I'm aware of CDA vision and mission and values
٧	أعتقد أن الراتب والبدلات المرتبطة بوظيفتي عادلة مقارنة بالمنشآت المنافسة الأخرى My salary and allowance is fair in comparison with other competitive companies
٨	أود أن أوصي جمعية الأطفال ذوي الإعاقة بشكل عام، كمكان جيد للعمل I recommend CDA as good place to work for.
٩	أعتقد أنني حصلت على تدريب كاف لحل مشكلة المستفيد من الخدمة I'm trained enough to solve any issue that faces the customer
١٠	لا تسبب لي وظيفتي قدر مفرط من الضغوطات My job doesn't put me under too much stress
١١	أعتقد أن مديري يدرك التوازن السليم بين الحياة العملية والحياة الشخصية My manager is aware of the balance between work and my personal life .
١٢	لدي الرضا عن مخرجات رحلة التطوير في جمعية الأطفال ذوي الإعاقة I'm satisfied with the outcomes of the progress journey in CDA

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥

استبيان مدى الرضى عن الخدمات المقدمة من إدارة الاتصال المؤسسي

Corporate Communication Management Survey



Children with Disability Association

Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو أقل درجة تقييم ودرجة ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١.	تخطيط وتنفيذ برامج وحملات داخلياً وخارجياً The Corporate communication management plans and implements different events and programs internally and externally.
٢.	تخلق إدارة التواصل المؤسسي سمعة إيجابية للجمعية أمام الموظفين والمساهمين والمستثمرين The Corporate communication management creates positive reputation for the association in front of the employees, shareholders and investors.
٣.	تنسيق وتنفيذ اللقاءات والتغطيات والأنشطة الإعلامية ذات الصلة داخلياً وخارجياً The Corporate communication management conducts and coordinates interviews, media coverages internally and externally.
٤.	التسويق لخدمات وأنشطة المركز The Corporate communication management advertises all center's services and activities.
٥.	مدى كفاية المعلومات لخدمة الفئة المستهدفة من الموقع الرسمي All the information for beneficiaries are available on the website
٦.	تتجاوب إدارة الاتصال المؤسسي مع الخدمات المطلوبة The corporate communication management response to requests
٧.	شفافية التعامل والمصداقية مع الموظفين Level of transparency and credibility of the management employees during interacting with you
٨.	سرعة الرد على المعاملات إلكترونياً The response on electronic requests
٩.	مدى رضى الموظفين عن الخدمات التي تقدمها إدارة الاتصال المؤسسي Your satisfaction on corporate communication management's services.
١٠.	أبرز التحديات والصعوبات Challenges and difficulties
١١.	أكتب تجربتك الشخصية في التعامل مع إدارة الاتصال المؤسسي إن وجدت Tell us your experience with the department (if any):

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥

استبيان مدى الرضى عن الخدمات المقدمة من إدارة الخدمات المساندة

Support Services Survey



Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو أقل درجة تقييم ودرجة ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١	مستوى أعمال النظافة اليومية الداخلية والخارجية (الغرف العلاجية / مكاتب إدارية / الساحات الخارجية / دورات المياه) The quality of housekeeping work (treatment rooms, offices, toilets, outdoors)
٢	سرعة إنجاز أعمال الصيانة (دهان / السباكة / تكييف / كهرباء / الكترونيات / نجارة) The speed of accomplishment of maintenance work (painting, plumbing, air conditioners work, electrician, electronic, carpenter)
٣	سرعة التجاوب في طلب المواصلات The prompt response to transportation requests
٤	سرعة الرد على المعاملات الكترونياً The prompt response on electronic requests
٥	مدى الرقابة والمتابعة لعمال النظافة - الصيانة / حراس الأمن The supervision and follow up on the work of housekeeping and maintenance workers and security guards.
٦	مستوى الزراعة وتنسيق أحواض الزهور وإزالة التالف من المزروعات The maintenance of the planters and flowers pots.
٧	رش المبيدات لمكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والحيوانات السائبة The frequency of spraying pesticides to keep the place insects and stray animal-free.
٨	مستوى الرضا عن طلب التجهيزات (طاولات + كراسي + ضيافة) Your satisfaction on requested event preparation (tables, chairs, catering)
٩	سرعة تجاوب الإدارة المساندة للصيانة الطارئة The quick response to maintenance emergency requests
١٠	تحقق الإدارة المساندة أعلى درجات الكفاءة والسلامة للموظفين The support services take care of the safety of the employees
١١	مدى رضا الموظفين عن الإدارة المساندة وخدماتها Your satisfaction on the support services management and their services
١٢	أبرز التحديات والصعوبات Challenges and difficulties
١٣	أكتب تجربتك الشخصية في التعامل مع إدارة الخدمات المساندة إن وجدت. Tell us your experience with the department (if any):

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥

أسئلة

استبيان مدى الرضى عن الخدمات المقدمة من إدارة المشتريات والمخازن

Procurement Department Survey

Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو أقل درجة تقييم ودرجة ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١	تتفهم إدارة المشتريات احتياجات ومتطلبات الموظفين The procurement department meets my needs and requirement
٢	سهولة التواصل مع إدارة المشتريات وتعاونهم How easy to communicate with procurement department?
٣	سير المعاملات المرتبطة بتقديم طلبات التوريد واضحة وشفافة The clarity of procurement process
٤	جودة المواد المطلوبة The quality of purchased materials
٥	متابعة إدارة المشتريات تسليم الطلبات بكفاءة وجودة The tracking and the quality of delivering the purchases orders
٦	سرعة إدارة المشتريات في توفير الطلبات How quick are your purchases orders completed?
٧	سرعة الرد على الطلبات والمعاملات الكترونياً The prompt response on electronic inquiries.
٨	مدى رضى الموظفين عن خدمة المشتريات Your satisfaction on procurement department's services.
٩	أبرز التحديات والصعوبات Challenges and difficulties
١٠	أكتب تجربتك الشخصية (السلبية) في التعامل مع إدارة المشتريات إن وجدت. Tell us your negative experience with the department (if any):

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥

Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو اقل درجة تقييم ودرجة ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١	الدقة في إعطاء المعلومات The accuracy of the given information
٢	سرعة الرد والاستجابة للاستفسارات عبر تراسل The prompt response to Tarsul inquiries?
٣	الاحترافية في الإجابة على الاستفسارات المتعلقة بالموارد البشرية The professionalism during answering inquiries related to the HR department
٤	طريقة تعامل موظفي الموارد البشرية مع المستفيدين من الخدمة Rate The interaction of the HR employee with you
٥	شفافية التعامل والمصداقية مع الموظفين The transparency and credibility during interacting with you
٦	سرعة حل المشكلات The prompt response to solve problems
٧	الدقة في انجاز المهام والاعمال الموكلة لهم The accuracy of accomplishing Assigned business
٨	الرضا عن الخدمات الالكترونية الذاتية المقدمة من الموارد البشرية Your satisfaction on HR electronic services
٩	وضوح المهام والأوصاف الوظيفية The clarity of your duties , assigned tasks and job description
١٠	لدي دراية بحقوقى وواجباتى كموظف I'm aware of my responsibilities and my rights as an employee.
١١	أبرز التحديات والصعوبات Challenges and difficulties
١٢	أكتب تجربتك الشخصية في التعامل مع الموارد البشرية ان وجدت Tell us your experience with the department (if any):

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥

أسئلة

استبيان مدى الرضى عن الخدمات المقدمة من الإدارة الفنية



Operational (rehabilitation) Management Survey

Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو أقل درجة تقييم و ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١	تراقب الإدارة الفنية الجودة النوعية في المراكز Operational management monitors the quality of work in all centers.
٢	تقوم الإدارة الفنية بتطوير البرنامج التأهيلي بما يسهم في تسهيل العمل اليومي Operational Administration makes sure all updates in the rehab system facilitate the daily work
٣	تقدم الإدارة الفنية حلول سهلة التطبيق بما يتلاءم مع كل مركز Operational Administration provide custom and applicable solution to your center?
٤	تقوم الإدارة الفنية بمعالجة الأخطاء وحل المشكلات بشكل احترافي Operational management addresses problems and mistakes professionally.
٥	تشرف الإدارة الفنية على النشاطات والمؤتمرات في الجمعية Operational management supervises the events, activities and conferences held in the association.
٦	تساهم الإدارة الفنية في تطوير منظومة العمل لخدمة عدد أكبر من الأطفال Operational management develops the-work to serve larger number of children
٧	تحل الإدارة الفنية وتتفهم العقبات التي تواجه الأخصائيات وتقدم الدعم لهم Operational management understands the obstacles facing therapists and provides them with support
٨	متابعة الإدارة الفنية للإحصائيات بشكل احترافي ومهني Operational management monitors the statistics professionally
٩	تقوم الإدارة الفنية بالرد على الاستفسارات الواردة إلكترونياً Operational management answers all electronic inquiries.
١٠	تقوم الإدارة الفنية بتنظيم ورش ومحاضرات تدريبية تتماشى مع احتياجي Operational management provide training and workshops that suit my needs
١١	مدى رضا الموظفين عن الخدمات التي تقدمها الإدارة الفنية Your satisfaction on the Operational management services.
١٢	أبرز التحديات والصعوبات Challenges and difficulties
١٣	أكتب تجربتك الشخصية في التعامل مع الإدارة الفنية إن وجدت Tell us your experience with the department (if any):

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥

IT Department Survey

Kindly rate the following from 1-5 (1 is the lowest score and 5 is the highest score)

الرجاء تقييم ما يلي من ١-٥ حيث أن ١ هو أقل درجة تقييم ودرجة ٥ هي أعلى درجة تقييم:

١.	وضوح الخدمات المقدمة من إدارة تقنية المعلومات Clarity of IT department services'.
٢.	اهتمام إدارة تقنية المعلومات بتقديم المساعدة والتدريب اللازم للموظفين IT department provides support and training if needed.
٣.	مواكبة مواضع إدارة تقنية المعلومات للتطورات التقنية الحديثة IT department uses up to date technologies.
٤.	وضوح آلية طلب خدمة الدعم الفني للموظف How clear is submitting technical support requests for you?
٥.	وضوح برنامج تراسل وسهولة استخدامه How clear and user friendly is (TRASOUL) program for all employees?
٦.	وضوح البرنامج التأهيلي وسهولة استخدامه How clear and user friendly is the rehabilitation IT system?
٧.	سرعة الرد على المعاملات الكترونياً How quick is the response of the IT department on electronic inquiries?
٨.	سرعة إنجاز فريق الدعم التقني للخدمات المطلوبة How quick is the accomplishment of technical support team to requests?
٩.	الحلول المقدمة والكفاءة التقنية ذات جودة عالية The efficiency of provided IT solutions.
١٠.	مدى رضا الموظفين عن استخدام أجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها Your satisfaction on the computers and given devices.
١١.	أبرز التحديات والصعوبات Challenges and difficulties
١٢.	أكتب تجربتك الشخصية في التعامل مع إدارة تقنية المعلومات إن وجدت tell us your experience with the department (if any):

مقياس الاستجابة: ١ ~ ٥