

## قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية::

1. تزويد عضو مجلس الإدارة الجديد بسجل عن محاضر اجتماعات مجلس الإدارة للدورة السابقة.
2. يتم الإعداد لزيارة تعريفية لأعضاء مجلس الإدارة الجدد للاطلاع على مرافق الجمعية المختلفة والأنشطة والخدمات التي تضطلع بها الجمعية وتقديمها للأطفال ذوي الإعاقة.
3. تزويد أعضاء مجلس الإدارة بنشرة دورية أسبوعية عن أنشطة الجمعية والمناسبات الخاصة بالجمعية.
4. تزويد أعضاء مجلس الإدارة بنشرة الجمعية الشهرية لأهم الأحداث والأخبار والأنشطة والفعاليات.
5. تزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير الدورية الشهرية والسنوية بالتقارير السنوية.
6. دعوة الأعضاء للمناسبات والندوات وورش العمل وتوقيع الاتفاقيات ورعاية بعض المناسبات التي تتزامن مع الأحداث العلمية والإقليمية والعالمية في مجال الرعاية والتأهيل.

